

Manar KHINACHE

ASSISTANTE JURIDIQUE/ ADMINISTRATIVE

PROFIL



Paris



manar.khinache@hotmail.com



06.01.37.63.18



14.08.2000

COMPETENCES

- Aisance relationnelle et rédactionnelle ✓
- Esprit de synthèse ✓
- Organisée et rigoureuse ✓
- Polyvalente ✓
- Autonome ✓
- Capacité d'adaptation ✓
- Maitrise du Pack Office ✓

LANGUES

FR		C2
AR		C2
AN		B1
ES		A2

CENTRES D'INTERÊT



Cuisine



Salle de sport - Vélo - Footing



Boxe anglaise



Cinéma - documentaires scientifiques/
astronomiques/historiques

FORMATIONS & DIPLÔMES

2022-2023 Université Paris-Saclay, Faculté Jean Monnet, Sceaux, 92330

Master 2 - Droit Privé Fondamental - Mention Assez Bien
Master 1 - Droit Privé - Avec Mention

2021 - Université Paris-Descartes, Malakoff, 92240

Licence de Droit - Mention Assez Bien

2018 - Lycée Maurice Ravel, Paris, 75020

Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et
de la Gestion - Mention Bien

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

2022-2023 - Engagement universitaire - Parrainage d'étudiants de première année de droit

- Méthodologie juridique
- Conseils de révision et prise de note
- Aide à la préparation des séances de travaux dirigés

01/08-30/09/2022 - Assistante juridique, Cabinet LCMB, droit de la famille/droit pénal/droit des étrangers

76/78 AVENUE DES CHAMPS-ELYSEES, PARIS 75008

- Rédaction de conclusions et de mises en demeure
- Constitution de dossiers de plaidoiries
- Appels et suivi RDV clients
- Recherches juridiques, utilisation des bases de données
juridiques : Dalloz, Lextenso, LexisNexis...

01/03 - 30/07/2021 - Stage Assistante juridique, Cabinet d'avocat MADFAI, droit des affaires/droit des sociétés/droit fiscal

1 RUE DE CHAZELLES, PARIS 75017

- Constitution et gestion de dossiers clients liés à la protection
la propriété intellectuelle
- Introduction à l'ouverture de nouvelles sociétés
- Rédaction de contrats relatifs aux droits d'auteurs
- Collectes de subventions pour les sociétés phonographiques
(SCPP, SPPF, SACEM)

06/2020 - 08/2020 - Employée commerciale

AUCHAN - VOLTAIRE, 8 PLACE LEON BLUM, PARIS 75011

- Ouverture, mise en rayon, commercialisation de nouveaux
produits, mise en place de promotions
- Service et conseil à la clientèle
- Reception des marchandises et gestion des stocks
- Inventaire